ප්‍රාදේශිය සභාව - වැලිමඩ.
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරිම 2026

වැලිමඩ ප්‍රාදේශිය සභාව 2026 වර්ෂය සඳහා ගුණාත්මක, ප්‍රමාණාත්මක, ව්‍යුහාත්මක සේවාවක් සැපයීමට අදාල සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

(G) භාණ්ඩ සැපයීම

G01. සියළුම කාර්යාලීය ලිපිද්‍රව්‍ය හා පරිගණක ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ සියළුම ටෝනර් වර්ග,පරිගණක වෛරස් මෘදුකාංග හා කාර්යාල අවශ්‍යතා

G02. සෞඛ්‍ය උපකරණ හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ද්‍රව්‍ය (කොසු, ඉදල්, හාපික්, ලයිසොල්, සබන්, කානු බ්‍රෂ්, අත් සේදුම් විෂබීජ නාශක දියර, මැසි නාශක දියර,සුනඛ කරපටි)

G03. නිල ඇඳුම්, ඒප්‍රන්, කාර්යාල තිර රෙදි, මේස රෙදි, වැසි ආවරණ කට්ටල ආදිය

G04. සියළුම වර්ගයේ කාර්යාලයීය ගෘහභාණ්ඩ (ලී, වානේ සහ ප්ලාස්ටික්)

G05. කාර්යාලීය උපකරණ (ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, ස්කෑන් යන්ත්‍ර, මල්ටි මීඩියා, පරිගණක යන්ත්‍ර , ඇඟිලි සළකුණු යන්ත්‍ර ආදිය, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර)

G06. විද්‍යුත් උපකරණ හා අමතර කොටස් (ශිතකරණ, අධි ශීතකරණ, විදුලි පංකා, වායු සමීකරණ, බල්බ, වයර්, ස්විච් ආදිය)

G07. ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය උපකරණ (වීඩියෝ කැමරා, ඩිජිටල් කැමරා, රේඩියෝ, කැසට් යන්ත්‍ර, රූපවාහිනි යන්ත්‍ර, දුරකථන, හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර ආදිය)

G08. ගෑස්, ගෑස් සිලින්ඩර් හා මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ

G09. සියළුම වර්ගයේ වාහන සඳහා කුෂන් කවර, මීට් කවර, රබර් පාපිසි සහ සම් කවර

G10. සියලුම වර්ගයේ වාහන සහ මෝටර් සයිකල් සඳහා වන අමතර කොටස්

G11. සියළුම වර්ගයේ වාහන සඳහා වන ටයර්, ටියුබ් සහ බැටරි වර්ග

G12. කෘෂි උපකරණ හා උපාංග ආදිය (උදළු, පිහි, අලවංගු, රේක්ක, මල්බාල්දි, පී.වී.සී ජලනල, රබර් හෝස්, ආරක්ෂිත හිස් වැසුම්, වැහි කබා, අත්වැසුම්, බූට්ස්, ඇස් ආවරණ, මුඛ ආවරණ, වල් කපන යන්ත්‍ර, කොම්පෝස්ට් ඇසුරුම් බෑග්, නූල් කෝන්, නළ ලිං සවි කරීම් හා උපාංග)

G13. උද්‍යාන අලංකරණයට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය (තණකොළ, තණකොළ පිඩලි, කොන්ක්‍රිට් ආශ්‍රිත නිශ්පාදන, මැටි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන)

G14. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය හා හාඩ්වෙයාර් උපකරණ (ගල්,ගඩොල්, වැලි, සිමෙන්ති, තීන්ත, වතුර ටැංකි, කැනපි හට්, ගැල්වනයිස් බට, ගැල්වනයිස් කම්බි, වතුර පොම්ප, ඇල්කතින් බට, පීවීසී බට හා උපාංග, එල් අයන්, ජී.අයි බට හා උපාංග, ජල මනු)

G15. ළමා උද්‍යාන උපකරණ සැපයිම.

G16. ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය මැණුම් උපකරණ

G17 ගිනි නිවන උපකරණ

G18. පුස්තකාල පොත් සහ ප්‍රකාශන

(S) සේවාවන්

S01. සියළුම වර්ගයේ වාහන නඩත්තුව සහ අළුත්වැඩියා කටයුතු

S02. සියළුම වර්ගයේ වාහනවල දිරුම් ටින්කරින් වැඩ, අළුත්වැඩියා කිරීම් සහ තීන්ත ආලේප කිරීමේ කටයුතු

S03. සියළුම වර්ගයේ වාහන වල රේඩියේටර් අළුත්වැඩියා කටයුතු සහ සයිලන්සර් අළුත් වැඩියා කටයුතු

S04. සියළුම වර්ගයේ වාහනවල වාර සේවා කිරීම

S05. සියළුම වර්ගයේ වාහනවල යාන්ත්‍රික අළුත් වැඩියාවන් සහ ස්වයංක්‍රීය ගියර් පෙට්ටි අළුත්වැඩියාව

S06. වාහන වල විදුලි පද්ධති සම්බන්ධ කටයුතු හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපාංග නඩත්තුව

S07. වාහන වායුසමීකරණ පද්ධති අළුත්වැඩියාව

S08. මුද්‍රණ කටයු (බැනර්, දැන්වීම්, විස්තර පත්‍රිකා, දින දර්ශණ, සුභපැතුම් පත්, අත් පත්‍රිකා, පෝස්ටර්, සියළුම වර්ගයේ රබර් මුද්‍රා, නාම පුවරු, ඩිජිටල් තාක්ෂණයෙන් මුද්‍රිත දැන්වීම් පුවරු, සේවක හැඳුනුම් පත්, පොත් බයින්ඩින් කිරීමේ කටයුතු)

S09. පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අනෙකුතු උපාංග, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, රූපවාහිනී, ශීතකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම් සහ නඩත්තු කිරීම

S10. කාර්යාල උපකරණ අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව

S11. පරිගණක ජාලකරණය සහ අනෙකුත් අන්තර්ජාල ක්‍රියාකාරකම් නඩත්තු හා අඛණ්ඩ පැවැත්ම

S.12 වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර, වල් කපන යන්ත්‍ර, දියර ඉසින යන්ත්‍ර වැනි යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියාව

S13. සියළුම වර්ගයේ ඉලෙක්ට්‍රොනික් කාර්යයන්

S14. ප්‍රචාරණ කටයුතු , පුවත්පත් දැන්වීම්, ප්‍රචාරක දැන්වීම් පල කිරීම

S15. ගොඩනැගිලි වල විදුලි පද්ධති තැතදීම සම්බන්ධ කටයුතු

S16. ආහාර පාන සැපයීම

S17. අභයන්තර දුරකථන පද්ධති සම්බන්ධ කටයුතු

S18. වීඩියෝගත කිරීම් සහ නිශ්චල ඡායාරූපකරණය

S19. උත්සව භූමි අලංකරණය (විදුලි බුබුළුවලින් අලංකාර කිරීම, තොරණ ඉදිකිරීම, විදුල් උත්පාදක යන්ත්‍ර (ජෙනරේටර්) කුලියට සැපයිම වැනි දෑ)

S20. යකඩ ආශ්‍රිත කටයුතු හා තාවකාලික කුටි ඉදිකරදීම් හා උත්සව භූමි ආවරණය කිරීම (ටකරන්), ටකරන් හට්, කැනපි හට්, අර්ධ කවාකාර තාවකාලික මඩු වැනි දෑ සැපයීම

S21. උත්සව භූමි සඳහා සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීම (බෆල් ,ස්පීකර් වැනි දෑ)

S22. කඩිනම් භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවාකරුවන් (කුරියර් සේවාව)

S23. රක්ෂණ සේවා සැපයීම

S24. යන්ත්‍ර හා වාහන කුලි පදනම මත ලබා ගැනිම (ජේ.සි.බි.යන්ත්‍ර, ජල බවුසර්, ටිපර් රථ, ට්‍රැක්ටර් රථ ආදිය).

කොන්දේසි.

1. එක් එක් සැපයුම් /සේවාවන් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. එක් අයිතමයක් සඳහා ලියාපදිංචි වීමට රු 1000.00 ක මුදලක් අය කරන අතර මෙම කාර්යාලයේ මුදල් අයකැමි වෙත හෝ ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, වැලිමඩ නමින් චෙක්පතින් අදාල ගෙවීම් සිදු කළ හැකිය.
3. අයදුම්පත්‍ර නිකුත් කිරීම මෙම කාර්යාලයේදි 2025.12.16 දින සිට පෙ.ව 9.00 - ප.ව 3.30 දක්වා සිදු කරනු ලැබේ.
4. සියළුම භාණ්ඩ සැපයීම හා සේවාවන්ට අදාළ විස්තර ඇතුලත් ආකෘති පත්‍රය අයදුම් පත්‍රය සමඟ නිකුත් කරනු ලැබේ.
5. සැපයුම්කරුවන් ලෙස ලියාපදිංචි වීම සඳහා අදාල නීති අණ පනත්, ව්‍යවස්ථා, අතුරු ව්‍යවස්ථා හා නියෝග ආදියෙහි නියම කර තිබෙන නෛතික අවශ්‍යතාවයන් අනුව ඉදිරිපත් කළයුතු සහතික/ ලිපි ලේඛන /බලපත්‍ර වල (උදා :- මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් අනිවාර්ය කර ඇති පරිසර ආරක්ෂක බලපත්‍රය) ජායා පිටපත් ද අයදුම්පත්‍රයට අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
6. සියළුම අයදුම්පත්‍ර 2026.01.15 දිනට පෙර මෙම කාර්යාලය වෙත ලැබීමට සැලසිය යුතුය
7. සැපයුම්කරුවන් වශයෙන් ලියාපදිංචි ආයතන මඟින් මිල සැඳහුම් ක්‍රමය යටතේ මිල ගණන් කැඳවා භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමට රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන වලට ක්‍රියා කළ හැකි අතර, එම ආයතන වල අවශ්‍යතාවය අනුව රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුකූලව සුදුසු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමයක් අනුගමනය කිරීමටද හැකියාව ඇත.
8. අදාළ අයදුම් පත්‍රය www.welimada.ps.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැකිය.
9. ඉහත සියලුම සැපයුම් සේවාවන් සඳහා කාර්යාලය වෙත ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම කළ යුතුයි.
10. බඩු ඇණවුම ලබා දීමෙන් පසු ණය පදනම මත භාණ්ඩ හා සේවා සැපයිය යුතු අතර බිල්පත් ලැබීමෙන් පසු දින 30 ක් ඇතුලත ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර අවශ්‍ය නම් සතියේ රාජකාරි වේලාවන් තුළ පහත දුරකතන අංකයට අමතන්න.
057 22 45 973
ඊමේල් pswelimada@gmail.com

සභාපති
ප්‍රාදේශීය සභාව
වැලිමඩ