

වැසිකිළි ප්‍රාදේශීය සභාව

වැසිකිළි ද්‍රව්‍ය ඉවත් කරවා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම/ආයතනය :
02. ලිපිනය :
03. ප්‍රාදේශීය සභා කරයාලයේ සිට ඇති දුර :
04. ගලීරථය ගමනාගමනයට සුදුසු මාර්ගයන්ද?
05. වැසිකිළි වලේ සිට ගලී රථ වාහනය නවත්වා ගලීයේ බට දැමීමට ඇති දුර:.....
06. ඉවත් කරනු ලබන අපද්‍රව්‍ය ඉවත් කිරීම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් තිබේද?.....
07. සේවය අවශ්‍ය දිනය :.....
08. ගමන් මාර්ගය(විස්තර සඳහන් කරන්න) :
09. නිවසේ/ආයතනයේ දුරකථන අංකය :

ඉහත සඳහන් කරුණු සත්‍ය බවත් , යම් හෙයකින් අදාළ සේවාව නිසි පරිදි සැපයීමට නොහැකි උවහොත් ලදුපත් අංක යටතේ..... දින ගෙවන ලද රු.....ක මුදල ආපසු නොඉල්ලන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:-

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

10. ඉහත සඳහන් ස්ථානය සඳහා ගලීරථ සේවය ලබා දීමට අනුමැතිය පතමි.

දිනය:-.....

.....

කර්මාන්ත අධිකාරි

11. ගලීරථයේ සේවය ලබා දීමට අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....

සභාපති / සභාලේකම්

(කාර්යාල ප්‍රයෝජන පිණිසයි) ගලී සේවා ගාස්තු

	පළමු පැටවුම	අමතර පැටවුම	
එක් පැටවුමක් සඳහා සේවා ගාස්තු	6000.00		
පරිපාලන වියදම්	1700.00		
ප්‍රවාහන ගාස්තු	1 කි.මි. රු.400		
අමතර පැටවුමක් සඳහා 1 කට	4500/= බැගින්		
මලාපවාහන පද්ධතියට බැහැර කිරීම සඳහා ගලී රථය යෙදවීම	5000.00		

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-

02. ගමන් මාර්ගය :-

03. ආරම්භ වන ධාවන මීටරයේ අංකය :-

04. යොදවනු ලබන දිනය :-

05. යොදවනු ලබන සේවකයින්ගේ නම් :-

01.....

02.....

06. ආරම්භ කරන ලද

වේලාව:.....

07. අවසන් කරන ලද වේලාව:-

08. පිටත්වෙන වේලාවේ මීටරය:.....

ඉහත සඳහන් කටයුතු නිසි පරිදි සිදු කරන ලද බව සහතික කරමි.

.....

.....

දිනය

රියදුරු අත්සන

නිවස/ව්‍යාපාරය අයිතිකරුගේ නම :-.....

මා විසින් ඉල්ලුම් කර ඇති පරිදි ගලීරට සේවයදින පෙ.ව/ප.ව සිට පෙ.ව/ප.ව

..... සැපයූ බවත් එදින ලොඩික ප්‍රමාණයක් ඉවත්

කර අද දින කාර්ය නිසි පරිදි ඉටු කර ඇති බවත් මෙයින් තහවුරු කරමි.

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් කටයුතු නිසි පරිදි ඉටු කරන ලද බව වාර්තා කරමි.

.....

.....

දිනය

අධීක්ෂණ නිලධාරි/ක.අ