

ප්‍රාදේශීය සභාව - වැලිමඩ.
සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම 2025

වැලිමඩ ප්‍රාදේශීය සභාව 2025 වර්ෂය සඳහා ගුණාත්මක, ප්‍රමාණාත්මක, ව්‍යුහාත්මක සේවාවක් සැපයීමට අදාළ සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

(G) භාණ්ඩ සැපයීම

- G01. සියළුම කාර්යාලීය ලිපිද්‍රව්‍ය හා පරිගණක ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ද්‍රව්‍ය සහ සියළුම ටෝනර් වර්ග, පරිගණක වෛරස් මෘදුකාංග හා කාර්යාල අවශ්‍යතා
- G02. සෞඛ්‍ය උපකරණ හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ද්‍රව්‍ය (කොසු, ඉදලේ, භාපික්, ලයිසොල්, සබන්, කානු බුෂ්, අත් සේදුම් විෂබීජ නාශක දියර, මැසි නාශක දියර, සුනඛ කරපටි)
- G03. නිල ඇඳුම්, ඒප්‍රන්, කාර්යාල තිර රෙදි, මේස රෙදි, වැසි ආවරණ කට්ටල ආදිය
- G04. සියළුම වර්ගයේ කාර්යාලයීය ගෘහභාණ්ඩ (ලී, වානේ සහ ප්ලාස්ටික්)
- G05. කාර්යාලීය උපකරණ (ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, ස්කෑන් යන්ත්‍ර, මල්ටි මීඩියා, පරිගණක යන්ත්‍ර , ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර ආදිය, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර)
- G06. විද්‍යුත් උපකරණ හා අමතර කොටස් (ශිතකරණ, අධි ශිතකරණ, විදුලි පංකා, වායු සමීකරණ, බ්ලේබ්, වයර්, ස්ටිච් ආදිය)
- G07. ශ්‍රව්‍ය දාශ්‍ය උපකරණ (වීඩියෝ කැමරා, ඩිජිටල් කැමරා, රේඩියෝ, කැසට් යන්ත්‍ර, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර, දුරකථන, හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර ආදිය)
- G08. ගෑස්, ගෑස් සිලින්ඩර් හා මුළුතැන්ගෙයි උපකරණ
- G09. සියළුම වර්ගයේ වාහන සඳහා කුෂන් කවර, ෂීට් කවර, රබර් පාපිසි සහ සම් කවර
- G10. සියලුම වර්ගයේ වාහන සහ මෝටර් සයිකල් සඳහා වන අමතර කොටස්
- G11. සියළුම වර්ගයේ වාහන සඳහා වන ටයර්, ටියුබ් සහ බැටරි වර්ග
- G12. කෘෂි උපකරණ හා උපාංග ආදිය (උදළු, පිහි, අලවංගු, රේක්ක, මල්බාල්දි, පී.වී.සී ජලනල, රබර් හෝස්, ආරක්ෂිත හිස් වැසුම්, වැහි කබා, අත්වැසුම්, බුට්ස්, ඇස් ආවරණ, මුඛ ආවරණ, වල් කපන යන්ත්‍ර, කොම්පෝස්ට් ඇසුරුම් බෑග්, නුල් කෝන්, නළ ලීං සවි කරීම් හා උපාංග)
- G13. උද්‍යාන අලංකරණයට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය (තණකොළ, තණකොළ පිඩලි, කොන්ක්‍රීට් ආශ්‍රිත නිශ්පාදන, මැටි ආශ්‍රිත නිශ්පාදන)
- G14. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය හා භාඩ්වෙයාර් උපකරණ (ගල්, ගඩොල්, වැලි, සිමෙන්ති, තීන්ත, වතුර ටැංකි, කැනපි හට්, ගැල්වනයිස් බට, ගැල්වනයිස් කම්බි, වතුර පොම්ප, ඇල්කතින් බට, පීටිසි බට හා උපාංග, එල් අයන්, ජී.අයි බට හා උපාංග, ජල මනු)
- G15. ළමා උද්‍යාන උපකරණ සැපයීම.
- G16. ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය මැණුම් උපකරණ
- G17. ගිනි නිවන උපකරණ
- G18. පුස්තකාල පොත් සහ ප්‍රකාශන

(S) සේවාවන්

- S01. සියළුම වර්ගයේ වාහන නඩත්තුව සහ අළුත්වැඩියා කටයුතු
- S02. සියළුම වර්ගයේ වාහනවල දිරුම් ටින්කරින් වැඩ, අළුත්වැඩියා කිරීම් සහ තීන්ත ආලේප කිරීමේ කටයුතු
- S03. සියළුම වර්ගයේ වාහන වල රේඩියෝටර් අළුත්වැඩියා කටයුතු සහ සයිලන්සර් අළුත් වැඩියා කටයුතු
- S04. සියළුම වර්ගයේ වාහනවල වාර සේවා කිරීම
- S05. සියළුම වර්ගයේ වාහනවල යාන්ත්‍රික අළුත් වැඩියාවන් සහ ස්වයංක්‍රීය ගියර් පෙට්ටි අළුත්වැඩියාව
- S06. වාහන වල විදුලි පද්ධති සම්බන්ධ කටයුතු හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපාංග නඩත්තුව
- S07. වාහන වායුසම්කරණ පද්ධති අළුත්වැඩියාව
- S08. මුද්‍රණ කටයුතු (බැනර්, දැන්වීම්, විස්තර පත්‍රිකා, දින දර්ශණ, සුභපැතුම් පත්, අත් පත්‍රිකා, පෝස්ටර්, සියළුම වර්ගයේ රබර් මුද්‍රා, නාම පුවරු, ඩිජිටල් තාක්ෂණයෙන් මුද්‍රිත දැන්වීම් පුවරු, සේවක හැඳුනුම් පත්, පොත් බයින්ඩින් කිරීමේ කටයුතු)
- S09. පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අනෙකුතු උපාංග, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, රූපවාහිනී, ශීතකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම් සහ නඩත්තු කිරීම
- S10. කාර්යාල උපකරණ අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව
- S11. පරිගණක ජාලකරණය සහ අනෙකුත් අන්තර්ජාල ක්‍රියාකාරකම් නඩත්තු හා අබණ්ඩ පැවැත්ම
- S.12 වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර, වල් කපන යන්ත්‍ර, දියර ඉසින යන්ත්‍ර වැනි යන්ත්‍ර සූත්‍ර අළුත්වැඩියාව
- S13. සියළුම වර්ගයේ ඉලෙක්ට්‍රොනික් කාර්යයන්
- S14. ප්‍රචාරණ කටයුතු , පුවත්පත් දැන්වීම්, ප්‍රචාරක දැන්වීම් පල කිරීම
- S15. ගොඩනැගිලි වල විදුලි පද්ධති තැනදීම සම්බන්ධ කටයුතු
- S16. ආහාර පාන සැපයීම
- S17. අභයන්තර දුරකථන පද්ධති සම්බන්ධ කටයුතු
- S18. විචියෝගක කිරීම් සහ නිෂ්චල ඡායාරූපකරණය
- S19. උත්සව භූමි අලංකරණය (විදුලි බුබුළුවලින් අලංකාර කිරීම, තොරණ ඉදිකිරීම, විදුල් උත්පාදක යන්ත්‍ර (ජෙනරේටර්) කුලියට සැපයීම වැනි දෑ)
- S20. යකඩ ආශ්‍රිත කටයුතු හා තාවකාලික කුටි ඉදිකරදීම හා උත්සව භූමි ආවරණය කිරීම (ටකරන්), ටකරන් හට්, කැනපි හට්, අර්ධ කවාකාර තාවකාලික මඩු වැනි දෑ සැපයීම
- S21. උත්සව භූමි සඳහා සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීම (බෙල් ,ස්පීකර් වැනි දෑ)

- S22. කඩිනම් භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවාකරුවන් (කුරියර් සේවාව)
- S23. රක්ෂණ සේවා සැපයීම
- S24. යන්ත්‍ර හා වාහන කුලී පදනම මත ලබා ගැනීම (ජේ.සී.බී.යන්ත්‍ර, ජල බවුසර්, ටීපර් රථ, ටැක්ටර් රථ ආදිය).

කොන්දේසි.

1. එක් එක් සැපයුම් /සේවාවන් සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
2. අදාළ අයදුම් පත්‍රය රු 1000.00 ක මුදලක් මෙම කාර්යාලය මුදල් අයකුම් වෙත ගෙවීමෙන් ලබා ගත හැකිය.
3. අයදුම්පත්‍ර නිකුත් කිරීම මෙම කාර්යාලයේදී 2024.11.22 දින සිට පෙ.ව 9.00 - ප.ව 3.30 දක්වා සිදු කරනු ලැබේ.
4. සියළුම භාණ්ඩ සැපයීම හා සේවාවන්ට අදාළ විස්තර ඇතුළත් ආකෘති පත්‍රය අයදුම් පත්‍රය සමඟ නිකුත් කරනු ලැබේ.
5. සැපයුම්කරුවන් ලෙස ලියාපදිංචි වීම සඳහා අදාළ නීති අණ පනත්, ව්‍යවස්ථා, අතුරු ව්‍යවස්ථා හා නියෝග ආදියෙහි නියම කර තිබෙන නෛතික අවශ්‍යතාවයන් අනුව ඉදිරිපත් කළයුතු සහතික/ ලිපි ලේඛන /බලපත්‍ර වල (උදා :- මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් අනිවාර්ය කර ඇති පරිසර ආරක්ෂක බලපත්‍රය) ජායා පිටපත් ද අයදුම්පත්‍රයට අමුණා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
6. සියළුම අයදුම්පත්‍ර 2024.12.25 දිනට පෙර මෙම කාර්යාලය වෙත ලැබීමට සැලසිය යුතුය
7. සැපයුම්කරුවන් වශයෙන් ලියාපදිංචි ආයතන මගින් මිල සැඟවුම් ක්‍රමය යටතේ මිල ගණන් කැඳවා භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීමට රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන වලට ක්‍රියා කළ හැකි අතර, එම ආයතන වල අවශ්‍යතාවය අනුව රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුකූලව සුදුසු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමයක් අනුගමනය කිරීමටද හැකියාව ඇත.
8. අදාළ අයදුම් පත්‍රය පහත ඊමේල් මගින්ද ලබාගත හැකි අතර ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ අදාළ ගෙවීම් වෙක්පත් මගින් කළ හැකිය.
9. ඉහත සියලුම සැපයුම් සේවාවන් සඳහා කාර්යාලය වෙත ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීම කළ යුතුයි.
10. බඩු ඇණවුම ලබා දීමෙන් පසු ණය පදනම මත භාණ්ඩ හා සේවා සැපයිය යුතු අතර බිල්පත් ලැබීමෙන් පසු දින 30 ක් ඇතුළත ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර අවශ්‍ය නම් සතියේ රාජකාරී වෙලාවන් හිදී පහත දුරකතන අංකයට අමතන්න.
 057 22 45 973
 ඊමේල් pswelimada@gmail.com

.....
 සභා ලේකම්
 ප්‍රාදේශීය සභාව
 වැලිමඩ