

## ආච්‍රිත . ක්‍රියාකෘතිය සහාව

### ත්‍රීඩා පිටවනිය කුලියට ලබා ගැනීමේ සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

(ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ත්‍රීඩා පිටවනිය කුලියට දීමේ කොන්දේසි භෞදිත් කියවා අවබෝධ කර ගන්න)

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම : .....
2. හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
3. ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය : .....
4. රේ - මේල් ලිපිනය : .....
5. තැපැල් ලිපිනය : .....
6. ත්‍රීඩා පිටවනිය යොදා ගන්නා කාර්යය: ත්‍රීඩා උත්සවයක්\* / ත්‍රීඩා තරග පැවැත්වීමක්\* / සංගීත සංදර්ජනයක්\* / සැණකෙකුලියක්\* / මහජන රස්වීමක්\* / වෙනත් (.....)\*
7. අවශ්‍ය කරන දිනය / දින : 20 ..... දින / 20 ..... දින සිට 20 ..... දින දක්වා
8. අවශ්‍ය වේලාව (වෙන්කරන දින ගණන අනුව):  
 (අ) එක් දිනකට: පේ.ව. / ප.ව. .... සිට පේ.ව. / ප.ව. .... දක්වා  
 (ආ) 20 ..... දින පේ.ව. / ප.ව. .... සිට 20 ..... පේ.ව. / ප.ව. .... දක්වා
9. කාර්යයේ පුරව සුදානම වීම සඳහා කළින් දිනය වෙන් කිරීම අවශ්‍ය වන්නේ ද? : ඔවුන් / නැත
10. එසේ නම් අවශ්‍ය වේලාව: පේ.ව. / ප.ව. .... සිට පේ.ව. / ප.ව. .... දක්වා

ත්‍රීඩා පිටවනිය කුලියට දීම සම්බන්ධයෙන් සහාව විසින් කර ඇති නියම හා කොන්දේසි සමග එකඟ එකඟ වෙමි. කරුණාකර ත්‍රීඩා පිටවනිය මා වෙනුවෙන් වෙන් කර දෙන්න. මා විසින් කුලියට ලබා ගන්නා ත්‍රීඩා පිටවනිය නියමිත වේලාවට ආපසු හාරු දිය නො භැකි වූව හොත් ඒ ප්‍රමාදය සඳහා වන ගාස්තුව සහ / හෝ ත්‍රීඩා පිටවනියට හෝ එහි කිසියම් සව් කිරීමකට හෝ එහි කිසියම් කොටසකට හෝ කිසියම් ගෘහ හාන්ධියකට හෝ සිදු වන හානියක් හෝ අලාභයක් මා විසින් සහාවේ තැන්පත් කරනු ලබන ආපසු ගෙවනු ලැබිය භැකි තැන්පත් මුදලන් අඩු කර ගැනීමට මාගේ කැමැත්ත මෙයින් ප්‍රකාශ කරනු ලැබේ. සිදු වී ඇති හානිය හෝ අලාභය පියවා ගැනීමට තැන්පත් මුදල ප්‍රමාණවත් නො වන්නේ නම්, තවදුරටත් ගෙවිය යුතු හානි හෝ අලාභ ප්‍රතිපූරණ මුදල, මා විසින් ගෙවීමට මා බැඳී සිටින බව මා දන්නා බවත් එසේ ගෙවනු ලබන බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය: 20 .....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

----- මෙතැන් සිට කොටස් වෙන් කර ක්‍රීඩා තුම්පා භාර නිලධාරීට භාර දීමට -----

ක්‍රීඩා තුම්පා නිලධාරී පත්‍රය

ක්‍රීඩා තුම්පා භාර නිලධාරී,

අවසර පත්‍ර අංකය: .....

..... ක්‍රීඩා තුම්පා.

ක්‍රීඩා තුම්පා වෙන් කිරීමේ අවසර පත්‍රය

අ. ඉල්ලුම්කරුගේ නම	- .....
ආ. ජාතික හැඳුනුම් පත්‍ර අංකය	- .....
ඇ. දුරකථන අංකය	- .....
ඈ. ක්‍රීඩා තුම්පා වෙන් කළ දිනය හෝ දින	- 20 ..... දින සිට 20 ..... දින දක්වා
ඉ. ක්‍රීඩා තුම්පා වෙන් කළ කාරණය	- .....
ඊ. අය කළ ගාස්තුව:	- රු. ....
උ. ලදුපත් අංකය:	- දිනය: 20 .....

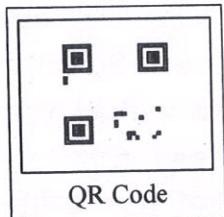
නියමිත දිනයේ / දිනවල ඉහත නම් සඳහන් අයට ඉල්ලා ඇති කාර්යය සඳහා ක්‍රීඩා තුම්පා පරිභරණයට ඉඩ ලබා දෙන්න. කාර්ය අවසන් විමෙන් පසුව ක්‍රීඩා තුම්පා වෙනත් දේපලවලට කිසියම් අලාභයක් සිදු වී තිබේ ද යන්න පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසුව ක්‍රීඩා තුම්පා භාර ගෙන එහින ම එම තොරතුරු මේ සමග ඇති ආකෘතියේ වාර්තා කරන්න.

දිනය: 20 .....

පෙරවු කාර්යාල නිලධාරී

නාගරික කොමසාරිස් / සහාපති වෙනුවට

(නිල මූදාව තබන්න)



පිටපත: ඉල්ලුම්කරුට - ක්‍රීඩා තුම්පා වෙනත් අලාභයක් හෝ භානියක් සිදු වී ඇති විට, ආරක්ෂිත ඇප තැන්පත් මුදලෙන් එම අලාභය අය කර ගනු ලබන බව සහ එම තැන්පතුව ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම්, එසේ ප්‍රමාණවත් නොවන මුදල ඔබ විසින් සහාවට ගෙවිය යුතු බව කරුණුවෙන් සලකන්න.

ବିଷୟ ଖାର ନିଲଦାର,

ଦୁଇତିନ ଲେନ୍ କିରିମତ ଅଧ୍ୟାତ୍ମ କ୍ଷାରସ୍ୟ ଅବସନ୍ନ ଲିମେନ୍ ଅନାତ୍ମରୁଲ କ୍ଷୀବି ଭତ୍ତିଯ ହାର ଗନ୍ତିତ.

- ⑥ ශ්‍රී ඩා ගුම්ඩියට කිසිදු අලාභයක් සිදු වී තැන්.
  - ⑦ පහත සඳහන් අලාභ සිදු වී ඇත.

.....  
.....  
.....  
.....

ଦିନାୟ: 20 . . . . .

క్రీඩා හුමිය හාර නිලධාරී

గుర్తుకూదికారి / లేఖకమి,

1. කාර්යය අවසානයේ පහත සඳහන් පරිදි අය කර ගත යුතු වන අලාභ සිදු වී ඇති බව වාර්තා කරමි.

විස්තරය

१८८

୭୯

- (ආ) අලාභ භානි වෙනුවෙන් සහ ප්‍රමාදය වෙනුවෙන් ජය කිරී යෙන මිල:

- ### i. හිංචි වී ඇති පොදුව:

\* ଅନ୍ତର୍ଭାବ 1 - . . . . .

\* ఎందుకి? -

\* ๓๗๙๒๖ ๓

\* 2004

ii. ප්‍රධාන නොවු හිඳුව මිල් මිල් (M.M.)

iii. රුජ්‍ය විවිධ තොරතුරු (1)

16-22-1-2

Dr. ..... +

(d) අය කර ගත යුතු මුළු මුදල

ଦିନାୟ: 20 .....

ବାକ୍ସନ ନିଲଦାର

ශ්‍රීඩා ඩුම්ය හාර නිලධාරී,

අවසර පත්‍ර අංකය: .....

..... ශ්‍රීඩා ඩුම්ය.

**ශ්‍රීඩා ඩුම්ය වෙන් කිරීමේ අවසර පත්‍රය**

අ. ඉල්ලුම්කරුගේ නම	- .....
ආ. ජාතික ගැළුණුම් පත්‍ර අංකය	- .....
ඇ. දුරකථන අංකය	- .....
ඇ. ශ්‍රීඩා ඩුම්ය වෙන් කළ දිනය හෝ දින	- 20 ..... දින සිට 20 ..... දින දක්වා
ඊ. ශ්‍රීඩා ඩුම්ය වෙන් කළ කාරණය	- .....
ඊ. අය කළ ගාස්තුව:	- රු. ....
උ. ලදුපත් අංකය:	- දිනය: 20 .....

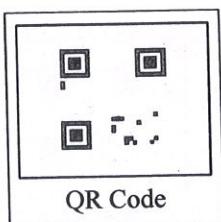
නියමිත දිනයේ / දිනවල ඉහත නම සඳහන් අයට ඉල්ලා ඇති කාර්යය සඳහා ශ්‍රීඩා ඩුම්ය පරිගරණයට ඉඩ ලබා දෙන්න. කාර්ය අවසන් විමෙන් පසුව ශ්‍රීඩා ඩුම්යට හෝ එහි වෙනත් දේපලවලට කිසියම් අලාභයක් සිදු වී තිබේ ද යන්න පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසුව ශ්‍රීඩා ඩුම්ය හාර ගෙන එහි ම එම තොරතුරු මේ සමග ඇති ආකෘතියේ වාර්තා කරන්න.

දිනය: 20 .....

.....  
පෙරවු කාර්යාල නිලධාරී

නාගරික කොමිෂන් / සභාපති වෙනුවට

(නිල මූද්‍රාව තබන්න)



පිටපත: ඉල්ලුම්කරුට - ශ්‍රීඩා ඩුම්යට කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් සිදු වී ඇති විට, ආරක්ෂිත ඇප තැන්පත් මූදලන් එම අලාභය අය කර ගනු ලබන බව සහ එම තැන්පතුව ප්‍රමාණවත් තොවන්නේ නම්, එසේ ප්‍රමාණවත් තොවන මූදල ඔබ විසින් සහාවට ගෙවිය යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න.