

**වැලිමඩ ප්‍රාදේශීය සභාව**  
**විවිධේකා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකයක් ඉල්පුම් කිරීම**

(අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර අවසාන පිටුවේ ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවන්න)

1. පෞද්ගලික තොරතුරු:
  - (අ) ඉල්පුම්කරුගේ නම : .....
  - (ආ) හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
  - (ඇ) ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරකථන අංකය : .....
  - (ඇ) ඊ - මෙල් ලිපිනය : .....
  - (ඊ) තැපැල් ලිපිනය : .....
2. දේපලෙනි තොරතුරු:
  - (අ) දේපලෙනි ලිපිනය : .....
  - (ආ) වරිපනම අංකය : .....
  - (ඇ) මිනින්දෝරු සැලසුම් අංකය : .....
  - (ඇ) ලොව/කැබලි අංකය : .....
  - (ඊ) ඔර්ඩ්පුවේ අංකය : .....
  - (ඊ) සහතික කළ නොතාරිස්ගේ නම : .....
3. ඉඩමට මායිම වී ඇති මාර්ග විස්තරය:
  - (අ) ඉඩමට මායිම ව ඇති මාර්ග ගණන : .....
  - (ආ) උතුරට පිහිටි මාර්ගයේ (ඇත්නම්) නම : .....
  - (ඇ) නැගෙනහිරට පිහිටි මාර්ගයේ (ඇත්නම්) නම : .....
  - (ඇ) දකුණට පිහිටි මාර්ගයේ (ඇත්නම්) නම : .....
  - (ඊ) බටහිරට පිහිටි මාර්ගයේ (ඇත්නම්) නම : .....
4. මෙම ඉල්පුම් පත්‍රය අවසානයේ සඳහන් උපදෙස්වල දක්වා ඇති ලේඛන ඉල්පුම් පත්‍රයට අමුණන්න.
5. සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය හා එය ඉදිරිපත් කළ යුතු ආයතනය: .....
6. ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සතාය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. / කරමු. ඉහත සඳහන් ඉඩමට අදාළ විවිධේකා / ගොඩනැගිලි සීමා සහතිකය ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය: 20 .....

ඉල්පුම්කරුගේ අත්සන.

**ඉල්පුම්කරු දේපල හිමිකරු නොවන විට දේපල හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය3**

ඉහත සඳහන් දේපලෙනි හිමිකරු මත වෙමි. .... දින සිට මෙ දක්වා ඒ දේපල මා හට අයිතිව ඇති අතර ඉහත සඳහන් ඔරු අංක හා පිළුරු අංක නිවැරදි බවට සහතික කරමි. ඉහත අයදුම්කරු ඉල්ලා සිටින තොරතුරු ඔහු වෙත නිකුත් කිරීම පිළිබඳව මෙගේ එකාග්‍රතාව මෙයින් පළ කරමි.

නම .....6

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංශය  
ලිපිනය

දිනය: 20 .....

දේපල හීමිකරුගේ අත්සන.

විටි රෝ / ගොඩනැගිලි සීමා සහනික ඉල්ප්‍රම කිරීමට උපදෙස්.

පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව අයදුම් පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන්න.

1. අයදුම් පත්‍රය සමඟ පහත සඳහන් ඇමුණුම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. (ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමේ දී පරික්ෂා කිරීම සඳහා මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)
  - (අ) ඉඩමට අදාළ මිනින්දෝරු ඇලැයේමේ (පිළුරු පත) පිටපතක්.
  - (ආ) ඉඩමට අදාළ ඔර්සුල් පිටපතක්.
  - (ඇ) කිසියම බැංකුවකින් භායක් ලබාගෙන නිබීමේ සේතුව මත දේපලට අදාළ ඔර්සුල් පිටපතක් (මිනින්දෝරු ඇලැයේමේ) මුල් පිටපත ඒ බැංකුවෙහි රඳවා ක්‍රියාත්මක කළමනාකරු විසින් සහනික කරන ලද එවායෙහි පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
  - (ඈ) ඉල්ප්‍රමකරුගේ ජාතික හැඳුනුම පතේ ඡායා පිටපත.
2. ඉඩමේ අයිතිය විටි රෝ / ගොඩනැගිලි සීමා සහනිකය ලබා ගන්නා තැනැත්තාව තීම් නොවේ නම් ඉහත ඉල්ප්‍රම පත්‍රයේ අනු අංක 7 කොටස සම්පූර්ණ කර නිවිය යුතු ය.
3. විටි රෝ / ගොඩනැගිලි සීමා සහනිකය නිකුත් කිරීමට අදාළ ඉල්ප්‍රම පත්‍රය හාර දෙනු ලබන අවස්ථාවේදී, පහත (අ) සිට (ඉ) දක්වා වන ගාස්තු ගෙවා නිවිය යුතු ය. (අ) සිට (ඉ) දක්වා වන එහි මුදල් ප්‍රමාණය පෙරවු කාර්යාල නිලධාරියා විමසා දැනගත හැකි ය.
  - (අ) විටි රෝ / ගොඩනැගිලි සීමා සහනික නිකුත් කිරීමේ ගාස්තුව රු. 1200.00 ක්.
  - (ආ) රඟය මගින් නියම කර ඇති බදු
  - (ඇ) ඕහ වරිපනාම / අක්කර බදු (වර්තන්තු ගාස්තු සමග)
  - (ඈ) ඕහ රු සැපයුම ගාස්තු (ප්‍රමාද ගාස්තු ඇත්තාම, ඒ සමග)
  - (ඉ) අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ඕහ ගාස්තු (එහි)
  - (ඊ) ඕහ කර්මාන්ත බදු / ව්‍යුහපාර බදු
4. ඉහත උපදෙස් අනුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ප්‍රම පත්‍රය පෙරවු කාර්යාල නිලධාරියාට හාර දී දෙපතක් ලබා ගන්න.
5. කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව