

ඉල්ලුම් කිරීම

- 01. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම
-
- ඉල්ලුම්කරුගේ ලිපිනය
-
- ඉල්ලුම්කරුගේ දුරකථන අංකය
- ඉල්ලුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- ඉල්ලුම්කරුගේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය හා අංකය
- 02. මියගිය අයගේ සම්පූර්ණ නම
-
- මියගිය අය පදිංචිව සිටි ලිපිනය
- මියගිය අයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- මියගිය අයගේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය හා අංකය
- 03. මියගිය අයට ඉල්ලුම්කරුගේ සම්බන්ධය
- 04. මරණ සහතිකයේ අංකය හා දිනය
- (මරණ සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)
- 05. මරණය ලියාපදිංචි කල ලේකම්ගේ නම හා ලිපිනය
- 06. මරණය සිදු වූ ආකාරය
- 07. මරණය සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම් ඒ පිළිබඳ නිගමනය
- (පරීක්ෂණ වාර්තාවේ පිටපතක් අමුණන්න.)
- 08. මෘත ශරීරය ආදාහනය කිරීමට අවසර දුන්නේ ද යන වග
- 09. මෘත දේහය ආදාහනය කිරීමට අවශ්‍ය දිනය හා වේලාව

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. අදාල සහතික මේ සමඟ අමුණා ඇත. මෙහි දක්වා ඇති තොරතුරු වල සම්පූර්ණ වගකීම මා විසින් භාරගනු ලබන අතර, අවසර පත්‍රයේ සඳහන් කොන්දේසි වලට එකඟව දිවිකොටවෙල ආදාහනාගාරය වෙත් කරවා ගැනීමට මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි.

.....

දිනය ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ලේකම්/සභාපතිතුමා

ඉදිරිපත් කර ඇති මරණ සහතිකයට අනුව ඉහත ඉල්ලුම් පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇත. 20..... දින පෙ.ව./ප.ව.....ට මෘත දේහය ආදාහනය කිරීම සඳහා වෙන් කර දිය හැකිය.

.....

දිනය විෂය ලිපිකරු/ආදාහනාගාර භාරකරු

ආදාහනාගාර ශාස්ත්‍ර රුපියල්ක් අයකර ගෙන 20.....දින පෙ.ව./ප.ව.ට මෘත දේහය ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදාහනාගාරය වෙත් කිරීම අනුමත කරමි.

.....

දිනය ලේකම්/සභාපතිතුමා
වැලිමඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

20..... දින අංක දරණ ලදුපතින් ශාස්ත්‍ර රුක් අයකරගෙන අංක 20..... දින දරණ අවසර පත්‍රය නිකුත් කරන ලදි.

.....

දිනය විෂය ලිපිකරු/ආදාහනාගාර භාරකරු